



PARCEIROS PELA AMAZÔNIA

A [Plataforma Parceiros pela Amazônia \(PPA\)](#) é uma iniciativa de ação coletiva multissetorial que visa desenvolver e identificar soluções inovadoras e tangíveis para o desenvolvimento sustentável e a conservação da biodiversidade, florestas e recursos naturais da Amazônia brasileira. Para mais informações, acesse a [Teoria da Mudança da PPA](#) ou ppa.org.br.

Vaga: Consultoria Territorial

PROPÓSITO DA FUNÇÃO

Implementar a estratégia territorial da PPA no sudeste do Estado do Pará, assegurando sua execução por meio da articulação institucional, mobilização de atores locais e acompanhamento contínuo das iniciativas. Deverá conduzir a execução com transparência, impacto mensurável e alinhamento às diretrizes metodológicas e valores institucionais.

PERFIL DE CARGO

A Plataforma Parceiros pela Amazônia (PPA) desenvolve projetos que promovem soluções sustentáveis para desafios socioambientais da Amazônia, baseados em processos sistemáticos e evidências que comprovam resultados. Transparência e prestação de contas são pilares para garantir credibilidade e aprendizado coletivo.

A **Consultoria Territorial**, será responsável pela operacionalização de um portfólio de iniciativas socioambientais, assegurando alinhamento metodológico, articulação entre atores, eficiência dos processos e qualidade das entregas.

O profissional será responsável por implementar a estratégia territorial da PPA no território, atuando na mobilização e articulação de atores comunitários e institucionais, na gestão operacional das iniciativas e no acompanhamento da execução dos projetos. Inclui-se nesse escopo a condução da estratégia de small grants - soluções locais (divulgação, apoio à elaboração e acompanhamento dos projetos), a sistematização de informações do território para fins de monitoramento e avaliação, e o apoio à organização e dinamização dos espaços de governança territorial.

Responderá diretamente à Coordenação de Projetos da PPA.

1. Sobre os valores da Secretaria Executiva da PPA:

Convicta de seu desejo por transformação socioambiental positiva na Amazônia, a Secretaria Executiva da PPA é composta e procura por profissionais que:

- Demonstrem excelência e comprometimento com a qualidade de entrega, respeitando acordos, prazos e exigências, no sentido de sempre gerar produtos relevantes e acessíveis;
- Atuem em colaboração, valorizando os princípios da transparência, da inclusão e do interesse genuíno pelas pessoas. Para isso, a habilidade para o diálogo com escuta ativa e empatia é imprescindível, promovendo um ambiente de real companheirismo;
- Tenham a proatividade como princípio, a partir de uma atitude propositiva, criativa, corajosa e voltada à ação.

2. Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

2.1. Tarefas Gerais:

- Fortalecer a atuação territorial da PPA por meio da articulação com atores locais, parceiros e implementadores, contribuindo para a integração das ações e o impacto nos territórios.
- Participar de reuniões de alinhamento periódicas, acompanhar os cronogramas e entregas dos projetos, contribuindo para o cumprimento de metas, prazos e a organização das evidências de execução.
- Contribuir para a produção de relatórios e registros técnicos, apoiando a sistematização de resultados, aprendizados e impactos socioambientais.
- Conduzir a execução com transparência, impacto mensurável e alinhamento às diretrizes metodológicas e valores institucionais da PPA.

2.2. Tarefas específicas:

- Implementar as ações dos projetos no território, garantindo o alinhamento entre planejamento e execução em campo.
- Coletar, organizar e reportar informações para o monitoramento dos projetos, acompanhando atividades e metas.
- Realizar visitas de campo periódicas, registrando evidências, aprendizados e percepções sobre a execução e a dinâmica local.
- Conduzir reuniões com implementadores, lideranças e parceiros locais, utilizando escuta ativa para identificar demandas, desafios e oportunidades.
- Mobilizar e articular organizações de base, lideranças comunitárias e atores institucionais para participação nas atividades e agendas dos projetos.

- Apoiar a organização e execução de reuniões, oficinas, eventos e agendas institucionais no território.
- Sistematizar informações qualitativas do território para subsidiar ajustes na execução.
- Manter comunicação contínua com implementadores e parceiros locais, apoiando o fluxo de informações e a resolução de questões operacionais.
- Apoiar tecnicamente organizações implementadoras de projetos e consultores na adequação das atividades às especificidades do território, quando necessário.
- Identificar e engajar atores-chave para participação em diagnósticos, processos de escuta, eventos e espaços de governança.
- Apoiar ações de comunicação no território, contribuindo para a divulgação das iniciativas por meio da coleta de informações, registros de campo e articulação com atores locais.
- Sinalizar riscos, desafios e possíveis conflitos que possam impactar a execução dos projetos, contribuindo para sua prevenção e encaminhamento.

3. Atributos obrigatórios:

Formação: Superior Completo, em áreas como Ciências Sociais, Gestão Pública, Administração, Agronomia ou áreas correlatas. Será considerado diferencial formação complementar (pós-graduação ou cursos) em Gestão de Projetos, Monitoramento e Avaliação ou áreas afins.

- Experiência
 - Articulação institucional, mobilização comunitária ou atuação com organizações locais na Amazônia brasileira.
 - Vivência no relacionamento com associações de produtores, cooperativas ou comunidades tradicionais.
 - Experiência em projetos socioambientais ou iniciativas de desenvolvimento territorial;
 - Experiência básica em acompanhamento ou monitoramento de projetos será considerada um diferencial.
- Habilidades e Conhecimentos:
 - Capacidade de mobilização e articulação com atores locais.
 - Comunicação clara, escuta ativa e condução de diálogos em diferentes contextos.

- Organização e capacidade de sistematização de informações de campo.
 - Noções de planejamento e acompanhamento de atividades e metas.
 - Habilidade de facilitação de processos e mediação de conflitos.
 - Proatividade e autonomia para atuação em campo.
- **Idiomas:** Português fluente. Inglês será considerado um diferencial.
 - O(a) profissional deve possuir CNH tipo B ou superior.

4. Características do cargo:

Horário e local de Trabalho: Disponibilidade em horário comercial (segunda a sexta-feira), com atuação predominantemente no território, interação com equipe remota e eventuais agendas presenciais em São Paulo.

Regime de Contratação: Pessoa Jurídica com contrato de 10 meses (revogável e prorrogável).

Remuneração: Compatível com posições similares na região para atuação no 3º setor.

5. Informações adicionais:

- O(a) profissional deve, obrigatoriamente, residir nos municípios de Rondon do Pará, Dom Eliseu e Ulianópolis;
- O(a) profissional deverá ter disponibilidade para viagens periódicas, incluindo agendas de formação e planejamento em São Paulo e deslocamentos às localidades dos projetos apoiados pela PPA na Amazônia.;
- Após 3 meses de contrato será realizado um processo de revisão e feedback com base na experiência de trabalho.

Acreditamos na potência da equidade; valorizamos a inclusão e a diversidade étnica, cultural, de gênero, etc e tais aspectos poderão ser um diferencial no processo seletivo.

Os(as) interessados(as) devem enviar currículo e carta de motivação para [este link](#) até o dia 03/05/2026. A previsão de início do trabalho é 15/06/2026.

*A PPA reserva-se o direito de divulgar ou não a efetivação das contratações previstas, bem como de adiar, suspender ou cancelar o presente processo seletivo a qualquer tempo, de acordo com sua necessidade e conveniência, sem necessidade de justificativa adicional..