

PARCEIROS PELA AMAZÔNIA

A [Plataforma Parceiros pela Amazônia \(PPA\)](#) é uma iniciativa de ação coletiva multisetorial que visa desenvolver e identificar soluções inovadoras e tangíveis para o desenvolvimento sustentável e a conservação da biodiversidade, florestas e recursos naturais da Amazônia brasileira. Para mais informações, acesse a [Teoria da Mudança da PPA](#) ou ppa.org.br.

Função: Supervisão Territorial (PJ)

OBJETIVO DA FUNÇÃO

Implementar e supervisionar a estratégia territorial da PPA no município de Maués no Estado do Amazonas, assegurando a execução integrada do Programa Aliança Guaraná de Maués (AGM), por meio da articulação institucional, mobilização de atores locais e acompanhamento contínuo das do plano operacional e alcance dos resultados. Deverá conduzir a execução com transparência, impacto mensurável e alinhamento às diretrizes metodológicas e valores institucionais.

DESCRIÇÃO GERAL

A Plataforma Parceiros pela Amazônia (PPA) desenvolve projetos que promovem soluções sustentáveis para desafios socioambientais da Amazônia, baseados em processos sistemáticos e evidências que comprovam resultados. Transparência e prestação de contas são pilares para garantir credibilidade e aprendizado coletivo.

A **Supervisão Territorial**, será responsável pela supervisão do Plano operacional da Aliança Guaraná de Maués (AGM) e acompanhamento dos indicadores, assegurando alinhamento metodológico, articulação entre atores, eficiência dos processos e qualidade das entregas.

O profissional será responsável por implementar a estratégia territorial da PPA no território, atuando na mobilização e articulação de atores comunitários e institucionais, na gestão operacional das iniciativas e no acompanhamento da execução dos projetos. Inclui-se nesse escopo a condução da estratégia do Fundo AGM, modelo de fomento por meio de *small grants* (divulgação, apoio à elaboração e acompanhamento dos projetos), assistência técnica direta à famílias, o acompanhamento de parceiros institucionais da AGM e coordenação das agendas institucionais, a sistematização de informações do território e elaboração de relatórios para fins de monitoramento e

avaliação, e o apoio à organização e dinamização dos grupos de trabalho (GTs) dos espaços de governança territorial.

A interlocução técnica e o alinhamento das entregas serão realizados diretamente com a Coordenação de Projetos da PPA.

1. Sobre os valores da Secretaria Executiva da PPA:

Convicta de seu desejo por transformação socioambiental positiva na Amazônia, a Secretaria Executiva da PPA é composta e procura por profissionais que:

- Demonstrem excelência e comprometimento com a qualidade de entrega, respeitando acordos, prazos e exigências, no sentido de sempre gerar produtos relevantes e acessíveis;
- Atuem em colaboração, valorizando os princípios da transparência, da inclusão e do interesse genuíno pelas pessoas. Para isso, a habilidade para o diálogo com escuta ativa e empatia é imprescindível, promovendo um ambiente de real companheirismo;
- Tenham a proatividade como princípio, a partir de uma atitude propositiva, criativa, corajosa e voltada à ação.

2. Escopo dos Serviços e Entregas Esperadas: :

2.1. Atividades Gerais:

- Representar institucionalmente a PPA em agendas locais.
- Ser ponto focal do Programa AGM junto aos parceiros.
- Coordenar a implementação integrada das ações previstas para o desenvolvimento territorial em Maués.
- Fortalecer a atuação territorial da PPA por meio da articulação com atores locais, parceiros e implementadores, contribuindo para a integração das ações e o impacto nos territórios.
- Participar de reuniões de alinhamento periódicas, acompanhar os cronogramas e entregas dos projetos, contribuindo para o cumprimento de metas, prazos e a organização das evidências de execução.
- Garantir o fluxo contínuo de comunicação entre o território, a secretaria executiva e PPA e apoiar a produção de conteúdo institucional e construção de histórias de impacto.
- Monitorar a execução do Plano Operacional AGM, acompanhando indicadores, cronograma, riscos e prioridades, propondo ajustes quando necessário.
- Conduzir a execução com transparência, impacto mensurável e alinhamento às diretrizes metodológicas e valores institucionais da PPA.

2.2. Atividades específicas:

- Implementar as ações dos projetos no território e monitorar o cronograma de implementação garantindo o alinhamento entre planejamento e execução em campo.



- Coletar, organizar e reportar informações para o monitoramento dos projetos, acompanhando atividades e metas.
- Atualizar continuamente a plataforma de gestão de projetos da PPA (Monday.com), realizando o registro de atividades executadas, inserção de relatórios, documentos, evidências fotográficas, listas de presença, indicadores e demais informações necessárias ao monitoramento, prestação de contas e avaliação dos projetos.
- Realizar visitas de campo periódicas, registrando evidências, aprendizados e percepções sobre a execução e a dinâmica local.
- Conduzir reuniões com grupos de trabalho da AGM, lideranças e parceiros locais, utilizando escuta ativa para identificar demandas, desafios e oportunidades.
- Mobilizar e articular organizações de base, lideranças comunitárias e atores institucionais para participação nas atividades e agendas dos projetos.
- Facilitar a organização e execução de reuniões, oficinas, eventos e agendas institucionais no território.
- Sistematizar informações qualitativas do território para subsidiar ajustes na execução.
- Identificar oportunidades de investimento territorial.
- Apoiar tecnicamente organizações implementadoras de projetos e consultores na adequação das atividades às especificidades do território, quando necessário.
- Identificar e engajar atores-chave para participação em diagnósticos, processos de escuta, eventos e espaços de governança.
- Apoiar a estratégia de comunicação institucional da AGM por meio da produção de informações, registros de campo, histórias de impacto e articulação territorial.
- Sinalizar riscos, desafios e possíveis conflitos que possam impactar a execução dos projetos, contribuindo para sua prevenção e encaminhamento.

3. Atributos obrigatórios:

Formação: Superior Completo, em áreas como Ciências Sociais, Gestão Pública, Administração, Agronomia ou áreas correlatas. Será considerado diferencial formação complementar (pós-graduação ou cursos) em Gestão de Projetos, Monitoramento e Avaliação ou áreas afins.

- Experiência
 - Articulação institucional, mobilização comunitária ou atuação com organizações locais na Amazônia brasileira.
 - Vivência no relacionamento com associações de produtores, cooperativas ou comunidades tradicionais.
 - Experiência em projetos socioambientais e/ou iniciativas de desenvolvimento territorial;
 - Experiência comprovada na coordenação, implementação ou supervisão de projetos socioambientais e processos de desenvolvimento territorial.
- Habilidades e Conhecimentos

- Capacidade de mobilização e articulação com atores locais.
 - Comunicação clara, escuta ativa e condução de diálogos em diferentes contextos.
 - Organização e capacidade de sistematização de informações de campo.
 - Noções de planejamento e acompanhamento de atividades e metas.
 - Habilidade de facilitação de processos e mediação de conflitos.
 - Proatividade e autonomia para atuação em campo.
 - Desejável conhecimento sobre a sociobioeconomia amazônica,
 - Domínio do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e facilidade para utilização de plataformas digitais de gestão de projetos, especialmente o [Monday.com](https://monday.com).
- Idiomas: Português fluente. Inglês será considerado um diferencial.

4. Características do cargo:

Regime de Dedicação: O prestador de serviços gerencia sua própria rotina, devendo ter disponibilidade para participação em agendas e reuniões em horário comercial, bem como atuação predominantemente no território, interação regular com equipe remota e eventuais agendas presenciais em São Paulo.

Regime de Contratação: Pessoa Jurídica com contrato de 07 meses (revogável e prorrogável).

Remuneração: Compatível com posições similares na região para atuação no 3º setor.

5. Informações adicionais:

- O profissional deve, obrigatoriamente, residir em Maués – AM;
- O(a) profissional deverá ter disponibilidade para viagens periódicas, incluindo agendas de formação e planejamento em São Paulo e deslocamentos às localidades dos projetos apoiados pela PPA na Amazônia.;
- Após 3 meses de contrato, será realizada uma avaliação conjunta do alinhamento do escopo e do cronograma de entregas.

Acreditamos na potência da equidade; valorizamos a inclusão e a diversidade étnica, cultural, de gênero, etc e tais aspectos poderão ser um diferencial no processo seletivo.

Os(as) interessados(as) devem enviar currículo e carta de motivação para [este link](#) até o dia **04/09/2026**. A previsão de início do trabalho é **05/10/2026**.

*Fica reservado à PPA o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.